ACTA No.		
CIUDAD Y FECHA: **Soacha marzo 14 de 2024**	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 4:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: UNIMINUTO	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Cundinamarca-Cide**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Revisar novedades de fichas Martin Lutero Asistencia Administrativa**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Subsanar novedades ficha Martin Lutero Asistencia Administrativa

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm me dispongo a revisar las novedades de las fichas del Colegio Martin Lutero para subsanarlas las siguientes novedades:

1. Aprendiz Ana Camila Sepúlveda ti 1023383092, la cual no contaba con eps, se completan los documentos, se radica la carta, se cargan los documentos en el drive, y se informa a Angela mediante WhatsApp el día miércoles y jueves.
2. Aprendiz Juliana López cambiar documentos no coincidían firmas, se cargan los documentos de nuevo al drive y se dejan estas fichas listas para matricular

CONCLUSIONES

Se entregan las novedades de la I.E Martin Lutero corregidas para continuar con el proceso de Matricula

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Estar pendiente de la matrícula de estas fichas	Marzo 2024	Ana Milena Cruz	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
Ana Milena Cruz	ARTICULACIÓN -CIDE	